



**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ ІРПІНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК)
КОМБІНОВАНОГО ТИПУ №6 «РУТА» ІРПІНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Миру, буд.1-а, м. Ірпінь, Київська область, 08200, e-mail: dnz6_irpin@ukr.net

код ЄДРПОУ 24222231

м. Ірпінь

НАКАЗ

«09» вересня 2024 року

№ 61

Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 №805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників», керуючись Положенням про атестацію педагогічних працівників з метою якісної організації атестації, всебічного та комплексного оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу

НАКАЗУЮ:

1. Провести атестацію педагогічних кадрів відповідно до вимог Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників»
2. Ознайомити педагогічних працівників закладу дошкільної освіти з Положенням про атестацію педагогічних працівників.
3. Створити атестаційну комісію в закладі дошкільної освіти, наділивши її відповідними повноваженнями на 2024/2025 навчальний рік затвердити її склад:
 - Катрич Ксенія Володимирівна – голова атестаційної комісії, директор;
 - Демченко Ольга Василівна – секретар комісії, вихователь – методист;
 - Медвідь Олена Олексіївна – член комісії, музичний керівник;
 - Михайленко Анастасія Сергіївна - член комісії, вихователь;
 - Самборська Катерина Анатоліївна– член комісії, логопед;
4. Атестаційній комісії:
 - 4.1. Скласти і затвердити список педагогічний працівників, які підлягають черговій атестації, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії.

До 10.10.2024

- 4.2. Прийняти заяви від педагогічних працівників щодо проходження позачергової атестації, затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, визначити строки проведення їх атестації, подання ними документів та у разі потреби винести зміни до графіка засідань.

До 20.12.2024

- 4.3. Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками закладу документів (у разі подання в електронній формі).
- 4.4. Розглянути заяви про перенесення строку атестації на 1 рік у випадках, передбачених п.7, розд. III. Типового положення про атестацію педагогічних працівників (у разі наявності таких); та прийняття рішення.
- 4.5. Завершити роботу атестаційної комісії з відповідним прийняттям рішення про результати атестації педагогічних працівників.

До 01.04.2025

5. Секретарю атестаційної комісії Демченко Ользі Василівні впродовж атестаційного періоду у визначені законодавством строки:
- 5.1. Приймати, реєструвати, зберігати документи, подані педагогічними працівниками до розгляду їх атестаційною комісією;
- 5.2. Організовувати роботу атестаційної комісії, вести та підписувати протоколи атестаційної комісії;
- 5.3. Оформлювати та підписувати атестаційні листи;
- 5.4. Повідомляти педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному веб-сайті закладу у п'ятиденний строк.
6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Катрич
Ксенія КАТРИЧ

З наказом №61 від 09. 09. 2024 року ознайомлені:

Демченко Ольга ДЕМЧЕНКО

Медвідь Олена МЕДВІДЬ

Михайленко Анастасія МИХАЙЛЕНКО

Самборська Катерина САМБОРСЬКА