

Додаток 2
до Положення про атестацію
педагогічних працівників
(пункт 10 розділу III)

**ПРОТОКОЛ
засідання атестаційної комісії**

«08» жовтня 2024 року

№1

Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №6 «Рута» Ірпінської міської ради
Бучанського району Київської області

Присутні:

Голова комісії: Катрич К.В.

Секретар: Демченко О.В.

Члени комісії: Михайленко А.С., Медвідь О.О., Самборська К.А.

Відсутні:

_____ (прізвища, імена, по батькові (за наявності) відсутніх членів комісії)

Запрошені:

_____ (прізвища, імена, по батькові (за наявності) запрошених (у разі запрошення))

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про затвердження плану роботи атестаційної комісії ЗДО №6 «Рута» на 2024/2025 н. р.
2. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.
3. Про затвердження графіка засідань атестаційної комісії.
4. Про затвердження списку педагогів, які підлягають черговій атестації, визначення строків проведення чергової атестації та подання відповідних документів, внесення змін до графіку засідань (за потребою).
5. Про встановлення строків подання працівниками, що підлягають черговій атестації, практичних матеріалів на розгляд атестаційної комісії.
6. Про розгляд заяв щодо перенесення строку чергової атестації на 1 рік.

СЛУХАЛИ:

1. Голову атестаційної комісії Катрич К.В., яка запропонувала розробити та затвердити план роботи атестаційної комісії ЗДО №6 «Рута» на 2024/2025 н. р.

ВИРІШИЛИ:

Затвердити план роботи атестаційної комісії ЗДО №6 «Рута» на 2024/2025 н. р.

2. СЛУХАЛИ

2. Ксенію КАТРИЧ, голову атестаційної комісії, яка проінформувала про визначення складу атестаційної комісії відповідно до наказу №61 від 09.09.2024 року «Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році» та зазначила про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії згідно Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805 (зміст функціональних обов'язків членів атестаційної комісії додається).

ВИРІШИЛИ:

Розподілити функціональні обов'язки між членами атестаційної комісії відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805.

3. СЛУХАЛИ:

3. Ольгу ДЕМЧЕНКО, секретаря атестаційної комісії, яка ознайомила з графіком засідань атестаційної комісії, планом спільних заходів керівника закладу дошкільної освіти та членів атестаційної комісії, планом роботи атестаційної комісії, координаційним планом проведення атестації та особливостей проведення атестації у 2024/2025 навчальному році.

ВИСТУПИЛИ:

Олена МЕДВІДЬ, член атестаційної комісії, яка запропонувала затвердити графік засідань атестаційної комісії, план спільних заходів керівника закладу дошкільної освіти та членів атестаційної комісії, план роботи атестаційної комісії, координаційний план проведення атестації та особливостей проведення атестації у 2024/2025 навчальному році.

ВИРІШИЛИ:

Затвердити графік засідань атестаційної комісії, план спільних заходів керівника закладу дошкільної освіти та членів атестаційної комісії, план роботи атестаційної комісії, координаційний план проведення атестації на 2024/2025 навчальний рік.

4.СЛУХАЛИ:

4. Ксенію КАТРИЧ, голову атестаційної комісії, яка запропонувала затвердити список педагогічних працівників ЗДО №6 «Рута», які підлягають черговій атестації у 2024/2025 н. р. та строки проведення чергової атестації і подання відповідних документів.

ВИСТУПИЛИ

Ольга ДЕМЧЕНКО секретар атестаційної комісії, яка ознайомила присутніх з списком педагогічних працівників ЗДО №6 «Рута», які підлягають черговій атестації у 2024/2025 н. р.

ВИРІШИЛИ:

Затвердити список педагогічних працівників ЗДО №6 «Рута», які підлягають черговій атестації у 2024/2025 н. р. та визначити строк подачі документів для атестації та адресу електронної пошти (у разі подання документів в електронній формі) до 10.10.2024

5.СЛУХАЛИ:

5.Ольгу ДЕМЧЕНКО, секретаря атестаційної комісії, яка запропонувала затвердити строки подання працівниками, що підлягають черговій атестації практичних матеріалів на розгляд атестаційної комісії

ВИРІШИЛИ:

Затвердити строки подання працівниками, що підлягають черговій атестації практичних матеріалів на розгляд атестаційної комісії

6.СЛУХАЛИ:

6. Ксенію КАТРИЧ, голову атестаційної комісії, яка ознайомила присутніх з п.7.розд. III Типового положення про атестацію педагогічних працівників та розгляд заяв про перенесення строку атестації на 1 рік у разі наявності таких.

ВИРІШИЛИ:

У разі тимчасової непрацездатності педагогічного працівника, який атестується, або настання інших обставин, що не залежать від його волі та перешкоджають проходженню ним атестації, проведення атестації або окремих засідань атестаційної комісії має бути перенесено за рішенням відповідної атестаційної комісії до припинення таких обставин, але не більше ніж на один рік. У разі наявності таких випадків.

Голова атестаційної комісії/

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Секретар атестаційної комісії

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКА ЗДО ТА ЧЛЕНІВ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

1. Створити атестаційну комісію закладу дошкільної освіти. До 20.09.2024
2. Скласти та затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році. До 10.10.2024
3. Затвердити строки проведення атестації педагогічних працівників. До 10.10.2024
4. Затвердити графік засідань атестаційної комісії. До 10.10.2024
5. Визначити строк, до якого педагогічні працівники мають подати документи для атестації та адресу електронної пошти для подання документів в електронній формі. До 10.10.2024
6. Запросити педагогічного працівника на засідання атестаційної комісії у разі виникнення до нього запитань. Не пізніше 5 робочих днів до дня проведення засідання
7. Затвердити творчі плани педагогічних працівників, які атестуються. До 24.10.2024
7. Ухвалити рішення про результати атестації педагогічних працівників. До 01.04.2025
8. Видати примірник атестаційного листа педагогічному працівнику під підпис. Впродовж 3 робочих днів з дати проведення атестації
8. Видати наказ про результати атестації. Впродовж 3 робочих днів з дати отримання педагогічним працівником атестаційного листа
9. Ознайомити з наказом педагогічних працівників під підпис. Впродовж 3 робочих днів з дати видання наказу про результати атестації