

## ДОГОВІР ПРО СПІВПРАЦЮ № 01-11/2024

м. Ірпінь

«21» листопада 2024р.

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «РУТА», надалі іменованій «Благодійник», в особі голови фонду Сімон Алли Вікторівни, яка діє на підставі Статуту та чинного законодавства, з однієї сторони, та ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) КОМБІНОВАНОГО ТИПУ №6 «РУТА» ІРПІНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ, надалі – «Одержувач», в особі директора Катрич Ксенії Володимирівни, яка діє на підставі Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» і Статуту, з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про наступне:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Договір є основним документом, який забезпечує узгоджену діяльність між «Благодійником» та «Одержувачем» у процесі співпраці з виконання заходів, спрямованих на поліпшення умов реалізації освітнього процесу, потреби у залученні додаткових коштів, та іншої допомоги.

1.2 «Благодійник» надає, а «Одержувач» отримує у власність на безповоротній та безоплатній основі благодійну допомогу.

1.3 Благодійна допомога надається «Одержувачу» в рамках статутної діяльності «Благодійника» та в межах його фінансової можливості.

### 2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ «БЛАГОДІЙНИКА»

2.1 «Благодійник» зобов'язується надавати «Одержувачу» благодійну допомогу з метою поліпшення умов освітнього процесу ЗДО.

2.2 «Благодійник» має право ознайомлюватися з будь-якою документацією «Одержувача», яка необхідна для здійснення «Благодійником» благодійної діяльності в рамках цього Договору.

2.2 «Благодійник» має право надавати цільові пожертвування працівникам ДНЗ №6.

2.3 «Благодійник» має право організовувати збір благодійних пожертвувань та внесків юридичних та фізичних осіб.

2.4 «Благодійник» має право повністю використовувати всю суму надходжень за фінансовий рік, за виключенням адміністративно-господарських витрат, пов'язаних з функціонуванням фонду.

2.5 «Благодійник» має право використовувати та поширювати інформацію про свою участь у сприянні «Одержувачу» в реалізації благодійної програми.

2.6 «Благодійник» має право надавати «Одержувачу» консультаційну допомогу, пов'язану з цільовим використанням благодійної допомоги.

2.7 «Благодійник» має право залучати сторонні організації для здійснення заходів згідно предмету Договору за погодженням з «Одержувачем».

2.8 «Благодійник» має право припинити чинність договору у разі відсутності коштів.

2.9 «Благодійник» має право отримувати від ЗДО №6 звіти про використання благодійної допомоги.

### 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ «ОДЕРЖУВАЧА»

3.1 «Одержувач» зобов'язаний забезпечувати виконання в повному обсязі заходів, передбачених предметом договору.

3.2 «Одержувач» має право здійснювати аналіз надання благодійної допомоги «Благодійником» в межах цього Договору.

3.3 «Одержувач» має право отримувати цільову щомісячну благодійну пожертву для об'єкта благодійництва.

3.4 «Одержувач» має право вносити пропозиції зі змін та доповнень до Благодійної програми фонду.

3.5 «Одержувач» має право отримувати інформацію щодо діяльності фонду, його керівних органів, та використання коштів благодійної допомоги.

3.6 «Одержувач» має право брати участь у всіх благодійних заходах, акціях, які проводить фонд.

3.7 «Одержувач» зобов'язується, в рамках законодавства та в межах своїх можливостей, пропагувати та підтримувати благодійну діяльність та всіляко сприяти формуванню позитивного іміджу фонду.

3.8 «Одержувач» може на своїх сторінках в Інтернеті (сайті, соціальних мережах та ін.) розміщувати інформацію щодо головних аспектів роботи фонду, оприлюднювати фінансову звітність та результати діяльності фонду. Зміст такої інформації надається та контролюється директором фонду.

#### 4. ПОРЯДОК НАДАННЯ БЛАГОДІЙНОЇ ДОПОМОГИ

4.1 «Благодійник» надає благодійну допомогу «Одержувачу» на підставі листа-заявки на отримання такої допомоги із зазначенням конкретного цільового призначення.

4.2 Після розгляду уповноваженим органом «Благодійника» такого листа, у 3-денний термін видається наказ (розпорядження) про надання благодійної допомоги.

4.3 Після отримання благодійної допомоги «Одержувач» у 3-денний термін надає копії документів, що підтверджують одержання благодійної допомоги.

#### 5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання його сторонами і діє до 20 листопада 2025 р. Договір може бути розірваний кожною зі сторін достроково з попередженням іншої сторони за один місяць.

5.2. Після закінчення терміну дії договору, якщо сторони продовжують виконувати його умови, договір вважається поновленим на невизначений строк, але кожна зі сторін має право припинити його дію, попередивши іншу сторону за один місяць.

5.3 У разі зміни директора ЗДО («Одержувача») чинність Договору припиняється та може бути поновлена у разі підписання аналогічного договору новим керівником організації «Одержувача».

#### 6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1 Сторони несуть відповідальність за невиконання або пеналезне виконання покладених на них зобов'язань згідно чинного законодавства.

6.2 Жодна із сторін не несе відповідальності за повне або часткове невиконання будь-яких із своїх зобов'язань, якщо невиконання є наслідком дії форс-мажорних обставин (стихійного лиха, військових дій, інших обставин, які знаходяться поза контролем сторін).

6.3 «Благодійник» не несе відповідальності за зобов'язання «Одержувача» і навпаки.

6.4 Взаємовідносини Сторін, які не врегульовані цим Договором, регламентуються діючим законодавством України.

6.5 «Одержувач» гарантує, що виконання цього Договору не повинно і не буде порушувати будь-які чинні закони, правила чи нормативи, будь-які договори з третіми особами, або будь-які права третіх осіб, що стосуються будь-яких патентів, товарних знаків, авторських прав, комерційної таємниці чи іншого права власності, в чому «Благодійник» покладається на досвід і компетенцію «Одержувача». Зокрема, у разі, якщо відповідні порушення законодавства чи прав третіх осіб були допущені «Одержувачем», «Благодійник» не несе відповідальності перед такими третіми особами та відповідними державними органами.

## 7. ІНШІ УМОВИ

7.1 Вирішення суперечок, які будуть виникати при тлумаченні та виконанні положень цього договору, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

7.2 Зміни та доповнення до цього Договору можуть вноситися лише в тому випадку, якщо вони письмово оформлені та підписані уповноваженими представниками Сторін.

7.3 Договір складений у 2-ох примірниках (по одному для кожної із Сторін), які мають однакову юридичну силу

## 8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

БЛАГОДІЙНИК	ОДЕРЖУВАЧ
Благодійна організація «БФ «РУТА» 08200 Україна, Київська обл., м.Ірпінь, вул. Джерельна, б.10.прим.36 ЄДРПОУ 45493464 UA493052990000026007040149518 АТ КБ «ПРИВАТБАНК» Тел. (096)269-07-71 e-mail: <a href="mailto:Blago.ruta1@gmail.com">Blago.ruta1@gmail.com</a>	Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №6 «Рута» Ірпінської міської ради Бучанського району Київської області 08200 Україна, Київська обл., м.Ірпінь, вул. Миру, 1а ЄДРПОУ 24222231 Тел. (096)759-62-69 e-mail <a href="mailto:dnz6_irpin@ukr.net">dnz6_irpin@ukr.net</a>
БП Директор  Сімон А.В.	 МП Директор Катрич К.В.