



**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ ІРПІНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК)
КОМБІНОВАНОГО ТИПУ №6 «РУТА» ІРПІНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
БУЧАНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Миру, буд.1-а, м. Ірпінь, Київська область, 08200, e-mail: dnz6_irpin@ukr.net
код ЄДРПОУ 24222231

НАКАЗ

17 вересня 2025 року

м. Ірпінь

№61-О

**Про організацію та проведення
атестації педагогічних працівників
у 2025/2026 навчальному році**

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 №805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників» у редакції наказу Міністерства освіти і науки України (10.09.2024 №1277) керуючись Положенням про атестацію педагогічних працівників з метою якісної організації атестації, всебічного та комплексного оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу

НАКАЗУЮ:

1. Провести атестацію педагогічних працівників відповідно до вимог Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників» у редакції наказу Міністерства освіти і науки України 10.09.2024 №1277).
2. Ознайомити педагогічних працівників закладу дошкільної освіти з Положенням про атестацію педагогічних працівників.
3. Створити атестаційну комісію в закладі дошкільної освіти, наділивши її відповідними повноваженнями на 2025/2026 навчальний рік та затвердити її склад:
 - Катрич Ксенія Володимирівна – голова атестаційної комісії, директор;
 - Добробабенко Анастасія Ігорівна – секретар комісії, заступник директора з організації освітнього процесу;
 - Дубицька Надія Володимирівна – член комісії, вихователь;
 - Дмитрієва Валерія Володимирівна - член комісії, практичний психолог;
 - Рагімова Ольга Павлівна – член комісії, вчитель-логопед.

4. Атестаційній комісії:

- 4.1. Затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії.

до 10.10.2025

- 4.2. Прийняти заяви від педагогічних працівників щодо проходження позачергової атестації, затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, визначити строки проведення їх атестації, подання ними документів та у разі потреби винести зміни до графіка засідань.

до 19.12.2025

- 4.3. Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками закладу документів (у разі подання в електронній формі).

- 4.4. Розглянути заяви про перенесення строку атестації на 1 рік у випадках, передбачених п.7, розд. III. Типового положення про атестацію педагогічних працівників (у разі наявності таких); та прийняття рішення.

- 4.5. Завершити роботу атестаційної комісії з відповідним прийняттям рішення про результати атестації педагогічних працівників.

до 01.04.2024

5. Секретарю атестаційної комісії Анастасії ДОБРОБАБЕНКО впродовж атестаційного періоду у визначені законодавством строки:

- 5.1. Приймати, реєструвати, зберігати документи, подані педагогічними працівниками до розгляду їх атестаційною комісією;
- 5.2. Організовувати роботу атестаційної комісії, вести та підписувати протоколи атестаційної комісії;
- 5.3. Оформлювати та підписувати атестаційні листи;
- 5.4. Повідомляти педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії не пізніше як у п'ятиденний строк до проведення.

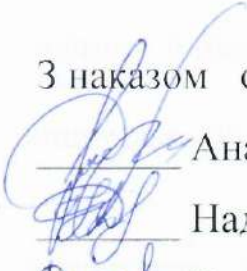
6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

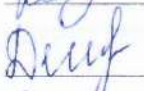


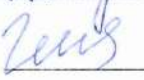
Ксенія КАТРИЧ

З наказом ознайомлені:

 Анастасія ДОБРОБАБЕНКО

 Надія ДУБИЦЬКА

 Валерія ДМИТРІЄВА

 Ольга РАГІМОВА